

Formation « Rendre son information accessible avec le FALC » (Facile A Lire et à Comprendre)



Objectifs pédagogiques et compétences visées

- Sensibiliser à l'accessibilité de l'information pour tous
- Connaître la méthodologie du FALC (Facile A Lire et à Comprendre)
- Comprendre et appliquer cette méthode aux différentes formes de communication : papier, numérique, vidéo et audio
- Être capable de cerner et comprendre les difficultés des personnes handicapées ou ayant des problématiques particulières en matière de communication
- Pouvoir créer ou transcrire des documents en version accessible de façon autonome



Publics concernés par la formation

- Professionnels de la communication, du tourisme, de la culture, du social, de la santé ...
- Professionnels d'associations, d'établissements médico-sociaux, de collectivités, d'entreprises ...
- Bénévoles, parents, accompagnants ...



Contenu de la formation

- Les origines de la méthode FALC
- L'accessibilité de l'information pour les personnes handicapées ou en difficultés de communication
- Les différents domaines d'application du FALC
- L'information accessible : Pour qui ? Pourquoi ? Quels sont les enjeux ?
- L'importance de l'implication de personnes déficientes dans ce projet
- Les règles européennes du FALC
- La conception de documents en FALC : transcription et / ou création
- Le logo FALC et son utilisation





Moyens pédagogiques et techniques

La formation est encadrée par une formatrice spécialisée dans la communication accessible.

Les moyens pédagogiques :

- Supports de formation sous forme de diaporama (PowerPoint)
- Exercices de transcription sur des documents existants non simplifiés (plaquettes de sites touristiques)
- Exemples de documents et de supports / outils de médiation existants diffusés en version accessible
- Travaux pratiques de transcription sur documents fournis par les stagiaires ou création de documents dans le cadre de leurs missions professionnelles

A l'issue de la formation, les supports pédagogiques et des bibliothèques d'images sont mis sur clé USB et remis aux stagiaires.

Les moyens techniques :

La formatrice apporte le matériel nécessaire : ordinateur et vidéoprojecteur.

Il vous sera demandé pour la journée de travaux pratiques : 3 ordinateurs, des documents à transcrire et un accès WIFI.



Déroulé de la formation

La formation dure 2,5 jours et se déroule comme suit :

Jour 1 - Présentation du FALC et des règles européennes pour rendre un document accessible
Exercices pratiques permettant aux stagiaires d'avoir une idée plus précise du travail à accomplir.

Jours 2 et 3 - Travaux pratiques sur des documents choisis par les stagiaires et leurs structures.
Les travaux consistent à transcrire ces documents en version accessible et à les mettre en page.
Selon les besoins et les demandes, des documents peuvent être créés.
Présentation des travaux au groupe pour échanges et conseils.
Quizz et bilan de la session de formation.



Le PLUS de la formation

Accompagnement à distance des stagiaires après la formation (sur 12 mois).

- Aide aux travaux : relecture, conseils et correction avec le stagiaire.





Evaluation des stagiaires et de la formation

Les stagiaires sont évalués par :

- Des questionnements oraux pour voir si les règles ont bien été comprises et retenues tout au long de la formation
 - Des exercices pour vérifier la mise en pratique et voir les points qui peuvent poser des difficultés.
- Ces points sont discutés et expliqués par l'exemple.

La formation est évaluée par les stagiaires :

- Un bilan est fait en fin de session par un échange oral entre les stagiaires et la formatrice
 - Les stagiaires remplissent un questionnaire à la fin duquel ils peuvent écrire librement et faire les remarques qu'ils jugent importantes.
- Ces remarques servent à enrichir le contenu de la formation.

Des attestations de formation sont remises aux stagiaires à l'issue de la formation.



Prérequis pour la formation

- Avoir des bases en bureautique (Word et Excel)



Informations pratiques

Nombre de stagiaires : de 8 à 12 personnes maximum

Durée de la formation : 2,5 jours (15 heures)

Horaires : 9h00 - 12h00 / 13h00 - 16h00 (les 2 premiers jours)

9h00 - 12h00 (la dernière journée)

- Tarif formation groupe : 2 800 € HT + forfait déplacement
- Tarif formation individuelle : 550 € HT déplacement compris

Important

Prévoir 3 à 4 ordinateurs pour les travaux pratiques.

Fournir des documents pour le travail de transcription.

Approper une clé USB pour transmettre les supports de formation



Coordonnées

Coccinelle Bleue

Agence conseil en communication accessible

Contact formatrice : Fabienne MAUNIER CATELAIN

coccinellebleue.access@gmail.com

06 86 45 18 86

N° de déclaration : 28 76 05468 76

N° siret : 810 436 857 00017 / APE : 7021Z

N° ATA 179 2021 b

Les modalités de formation

- Inter-entreprises : pour des groupes de stagiaires venant de différentes entreprises
- Intra-entreprise : pour des groupes de stagiaires venant de la même entreprise
- Individuel(le) accueilli(e) au sein d'un groupe constitué en inter ou intra
- En présentiel dans les locaux de votre entreprise



Les délais d'accès à la formation

- Nous nous engageons à répondre à vos demandes d'informations et l'envoi d'un devis sous 3 jours
- Vous garantisiez la programmation d'une formation à dates fixes par retour du devis signé
- Vous vous assurez des délais de traitement de votre financement par votre OPCO ou autre financeur
- Nous vous proposons des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles de la formatrice