

Formation « Rendre son information accessible avec le FALC » (Facile A Lire et à Comprendre)

Programme adapté aux publics handicapés mentaux, psychiques et cognitifs



Objectifs pédagogiques et compétences visées

- Sensibiliser à l'accessibilité de l'information pour tous
- Connaître la méthodologie du FALC (Facile A Lire et à Comprendre)
- Comprendre et appliquer cette méthode aux différentes formes de communication : papier, numérique, vidéo et audio
- Être capable de cerner et comprendre les difficultés des personnes handicapées ou ayant des problématiques particulières en matière de communication
- Pouvoir créer ou transcrire des documents en version accessible de façon autonome



Publics concernés par la formation

- Personnes déficientes mentales, psychiques ou cognitives
- Personnes avec des difficultés de communication
- Professionnels des établissements du médico-social, du social ou du médical
- Professionnels de structures recevant et travaillant avec des personnes en difficultés de communication
- Bénévoles, parents, accompagnants ...



Contenu de la formation

- Les origines de la méthode FALC
- L'accessibilité de l'information pour les personnes handicapées ou en difficultés de communication
- Les différents domaines d'application
- L'information accessible : Pour qui ? Pourquoi ? Quels enjeux ?
- L'importance de l'implication de personnes déficientes dans ce projet
- Les règles européennes du FALC
- La conception de documents en FALC : relecture, correction et validation de documents / création de document
- Le logo et son utilisation





Moyens pédagogiques et techniques

La formation est encadrée par une formatrice spécialisée dans la communication accessible.

Les moyens pédagogiques :

- Supports de formation sous forme de diaporama (PowerPoint)
- Exemples de documents existants diffusés en version accessible
- Travail de relecture, correction et validation de documents existants déjà transcrits
- Travail de transcription sur documents fournis par les professionnels encadrants

A l'issue de la formation, les supports pédagogiques et des bibliothèques d'images sont mis sur clé USB et remis aux stagiaires.

Les moyens techniques :

La formatrice apporte le matériel nécessaire : ordinateur et vidéoprojecteur.

Il vous sera demandé pour les 2 matinées de travaux pratiques 3 ordinateurs et des documents à relire et valider, mais aussi à transcrire.

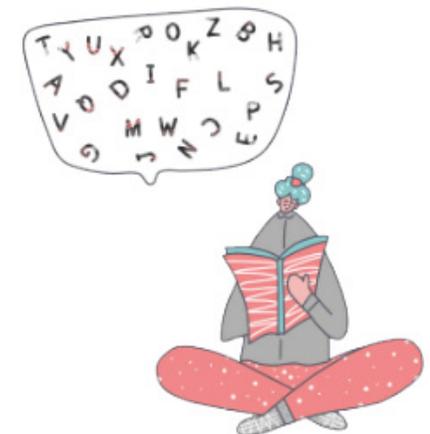


Déroulé de la formation

La formation se déroule sur 3 matinées comme suit :

Matinée 1 - Présentation du FALC et des règles européennes pour rendre un document accessible.

Matinées 2 et 3 - Travaux pratiques sur des documents choisis par les professionnels et leurs structures. Les travaux consistent à relire, corriger et valider des documents travaillés lors d'une précédente session, mais aussi transcrire des documents en version accessible.





Evaluation des stagiaires et de la formation

Les stagiaires sont évalués par :

- Des questionnements oraux pour voir si les règles ont bien été comprises et retenues
- Des exercices pour vérifier la mise en pratique et voir les points qui peuvent poser des difficultés.
Ces points sont discutés et expliqués par l'exemple

La formation est évaluée par les stagiaires :

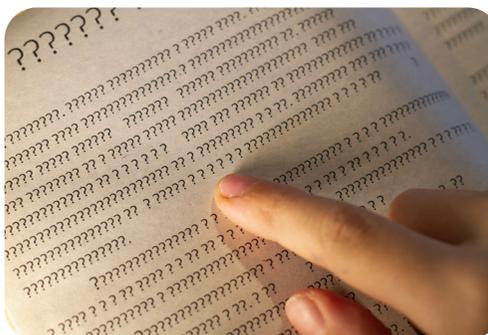
- Un bilan est fait en fin de session par un échange oral entre les stagiaires et la formatrice
- Les stagiaires remplissent un questionnaire à la fin duquel ils peuvent écrire librement et faire les remarques qu'ils jugent importantes.
Ces remarques servent à enrichir le contenu de la formation.

Des attestations de formation sont remises aux stagiaires à l'issue des 3 matinées.



Prérequis pour la formation

- Pour les personnes encadrantes, avoir des bases en bureautique (Word et Excel).



Informations pratiques

Nombre de stagiaires : de 8 à 12 personnes maximum

Durée de la formation : 3 matinées (12 heures)

Horaires : 9h00 - 12h00 (aménageables si besoin)

Tarif en groupe : 2 200 € HT + forfait déplacement

Important

Il faut 1 professionnel déjà formé pour encadrer 2 personnes en situation de handicap.

Prévoir 3 à 4 ordinateurs pour les travaux pratiques.

Fournir des documents pour le travail de transcription et de validation.



Coordonnées

Coccinelle Bleue

Agence conseil en communication accessible

Contact : Fabienne CATELAIN

coccinellebleue.access@gmail.com

06 86 45 18 86

N° de déclaration : 28 76 05468 76

N° siret : 810 436 857 00017 / APE : 7021Z

N° ATA 179 2021 b

Les modalités de formation

- Inter-entreprises : pour des groupes de stagiaires venant de différentes entreprises
- Intra-entreprise : pour des groupes de stagiaires venant de la même entreprise
- Individuel(le) accueilli(e) au sein d'un groupe constitué en inter ou intra
- En présentiel dans les locaux de votre entreprise



Les délais d'accès à la formation

- Nous nous engageons à répondre à vos demandes d'informations et l'envoi d'un devis sous 3 jours
- Vous garantissez la programmation d'une formation à dates fixes par retour du devis signé
- Vous vous assurez des délais de traitement de votre financement par votre OPCO ou autre financeur
- Nous vous proposons des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles de la formatrice