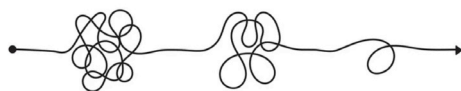


Formation de perfectionnement sur le thème : «Rendre son information accessible avec le FALC (Facile A Lire et à Comprendre)»



Objectifs pédagogiques des 2 journées

- Revoir les règles européennes du FALC
- Faire un point sur les pratiques des professionnels
- Comprendre les difficultés rencontrées et trouver des solutions adaptées
- Croiser les expériences de pratique des participants
- Regarder les outils travaillés tout au long de l'année
- Faire un point sur les outils à mettre en place pour l'année à venir et travailler sur leur trame



Publics concernés par la formation

- Les professionnels ayant déjà suivi la formation FALC initiale, désireux d'approfondir leurs connaissances de la méthodologie et souhaitant être accompagné dans leur projet de création d'outils adaptés.



Déroulé des 2 journées

La journée de perfectionnement se déroule comme suit :

Matinée 1 - Révision des règles du FALC avec les participants.
Tour de table sur les pratiques FALC de chacun et échanges entre professionnels.

Identifier les problématiques rencontrées par les professionnels et chercher ensemble des solutions concrètes.

Présentation des outils travaillés au cours de l'année : travail de relecture, conseil et amélioration de documents

Après-midi 1 - Présentation des outils choisis pour être adaptés.
Travaux de transcription ou de création en sous-groupe.

Matinée 2 - Travaux de transcription ou de création en sous-groupe.

Après-midi 2 - Restitution des travaux au groupe et échanges.



Prérequis pour la journée de perfectionnement

- Avoir suivi la formation FALC initiale.



Moyens pédagogiques et techniques

Les journées sont encadrées par une formatrice spécialisée dans la communication accessible.

Les moyens pédagogiques :

- Supports de révision sous forme de diaporama (PowerPoint)
- Documents déjà travaillés en version accessible rapportés par les professionnel(le)s.
- Documents sélectionnés par les professionnels pour être adaptés.

Les moyens techniques :

La formatrice apporte le matériel nécessaire : ordinateur et vidéoprojecteur.

Il vous sera demandé pour les 2 journées 3 ordinateurs pour le travail de transcription.



Evaluation des journées

Les journées sont évaluées par les stagiaires :

- Un bilan est fait en fin de session par un échange oral entre les stagiaires et la formatrice
- Les stagiaires remplissent un recueil des besoins

Des attestations de perfectionnement sont remises aux stagiaires à l'issue des 2 journées.



Informations pratiques

Nombre de stagiaires : de 8 à 12 personnes maximum

Durée de la formation : 2 jours (12 heures)

Horaires : 9h00 - 12h00 / 13h00 - 16h00

Tarif en groupe : 2 200 € HT + forfait déplacement

Important

Prévoir 3 ordinateurs pour les travaux pratiques.



Coordonnées

Coccinelle Bleue

Agence conseil en communication accessible

Contact : Fabienne CATELAIN

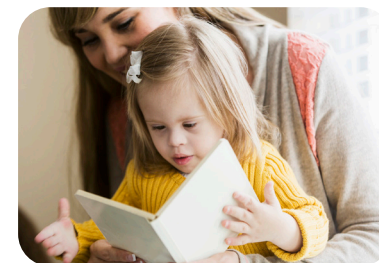
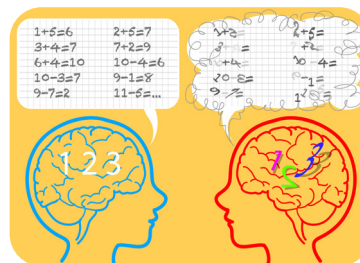
coccinellebleue.access@gmail.com

06 86 45 18 86

N° de déclaration : 28 76 05468 76

N° siret : 810 436 857 00017 / APE : 7021Z

N° ATA 179 2021 b



Les modalités de formation

- Inter-entreprises : pour des groupes de stagiaires venant de différentes entreprises
- Intra-entreprise : pour des groupes de stagiaires venant de la même entreprise
- Individuel(le) accueilli(e) au sein d'un groupe constitué en inter ou intra
- En présentiel dans les locaux de votre entreprise



Les délais d'accès à la formation

- Nous nous engageons à répondre à vos demandes d'informations et l'envoi d'un devis sous 3 jours
- Vous garantissez la programmation d'une formation à dates fixes par retour du devis signé
- Vous vous assurez des délais de traitement de votre financement par votre OPCO ou autre financeur
- Nous vous proposons des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles de la formatrice